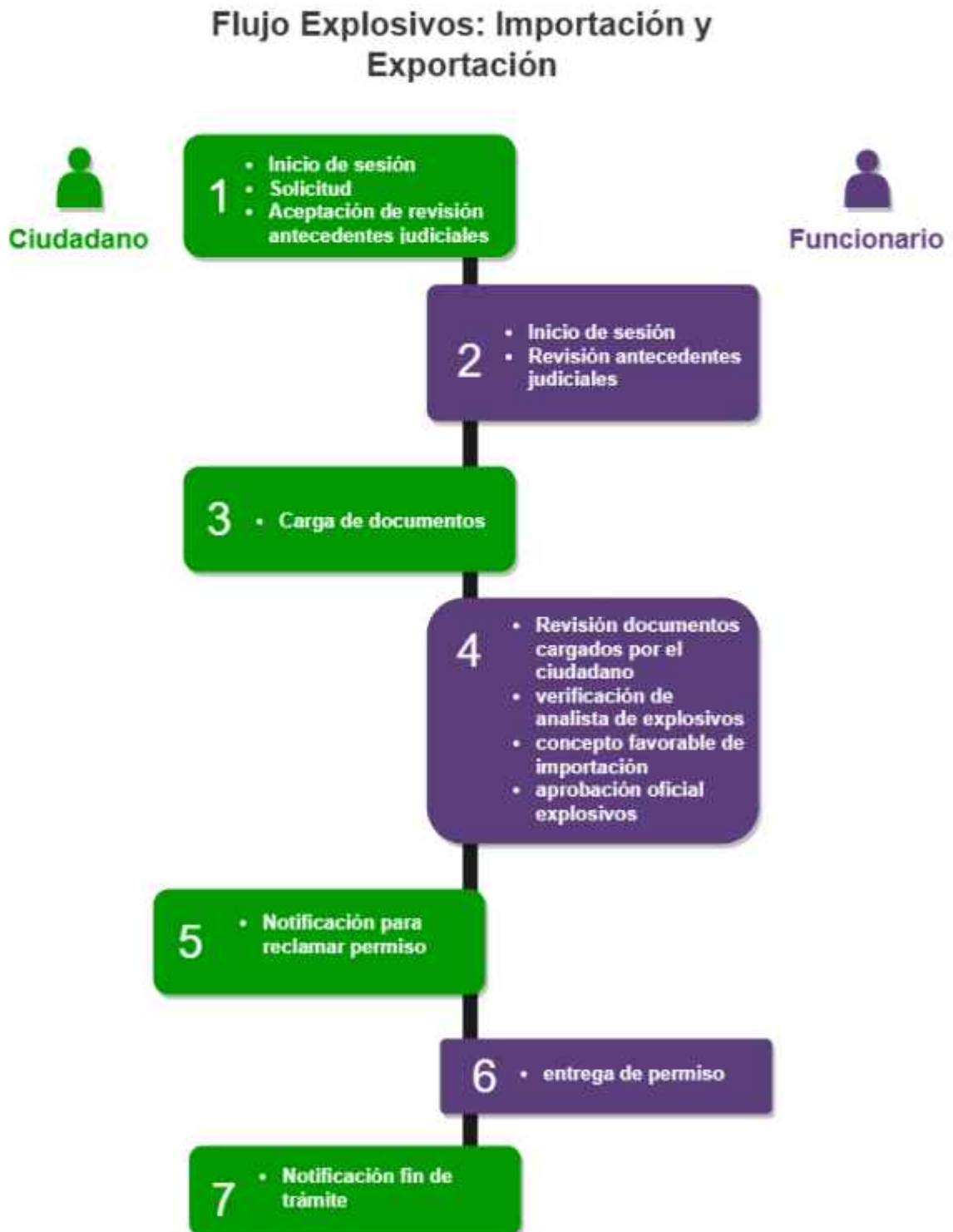


(Ciudadanos) Explosivos: Importación y exportación explosivos

Manual del proceso por parte del ciudadano

- 0-Infografía
- 1-Inicio de Sesión (Ciudadanos)
- 2-Inicio trámite (Ciudadanos)
- 3-Solicitud explosivos: Importación y exportación de explosivos
- 4-Aprobación revisión antecedentes judiciales (Ciudadanos)
- 5-Carga documentación (Ciudadanos)
- 6-Notificación permiso impreso (Ciudadanos)
- 7-Notificación fin de trámite (Ciudadanos)

0-Infografía



1-Inicio de Sesión (Ciudadanos)

Ingresa al enlace <https://dccaecgfm.mil.co/> y de clic en el botón “Ingresar portal”.



Para iniciar sesión, diligencie los campos “Tipo de documento”, “Identificación” y “Contraseña”, seleccione “No soy un robot” y de clic en “Iniciar sesión”.




DCCAE
 DEPARTAMENTO CONTROL
 COMERCIO DE ARMAS,
 MUNICIONES Y EXPLOSIVOS

Iniciar sesión

Tipo de documento:

Identificación:

Contraseña:

☐ No soy un robot

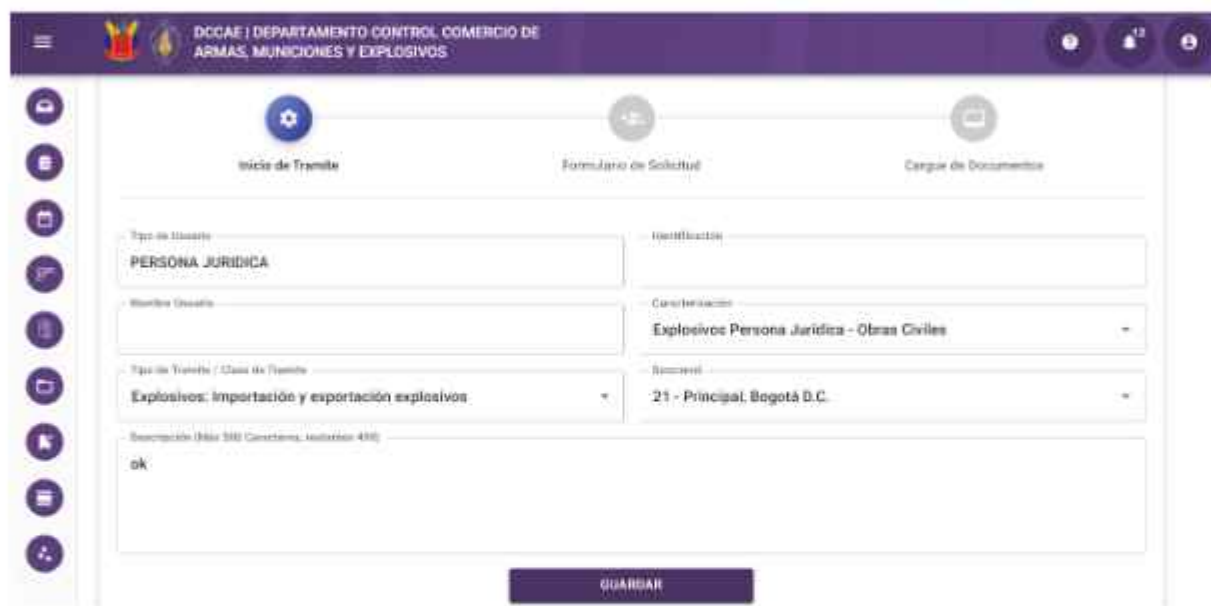
Iniciar sesión

[¿Olvidó su Contraseña?](#)
[Registrarse](#)

 	<p>MANUALES SIAEM 2.0</p> <p>(Ciudadanos) Explosivos: Importación y exportación explosivos</p>	<p>Página: 4</p> <p>Última actualización: 20/06/2023</p>	 
---	--	--	---

2-Inicio trámite (Ciudadanos)

Para iniciar trámite, en la pestaña "Solicitud del trámite", seleccione la opción "Explosivos Persona Jurídica" en el campo "Caracterización", la opción "Explosivos: Importación y exportación explosivos" en el campo "Tipo de Trámite/Clase de Trámite" y "Seccional" dependiendo de la ubicación del ciudadano, y escriba la justificación para su solicitud en el campo "Descripción". Para finalizar, de clic en el botón "Guardar".



La interfaz de usuario muestra la siguiente estructura:

- Encabezado:** DCCAE | DEPARTAMENTO CONTROL COMERCIO DE ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS.
- Barra de Navegación:** Inicio de Trámite (seleccionado), Formulario de Solicitud, Carga de Documentos.
- Formulario:**
 - Tipo de Usuario:** PERSONA JURIDICA
 - Identificación:** (campo vacío)
 - Nombre Ciudadano:** (campo vacío)
 - Caracterización:** Explosivos Persona Jurídica - Obras Civiles
 - Tipo de Trámite / Clase de Trámite:** Explosivos: Importación y exportación explosivos
 - Seccional:** 21 - Principal, Bogotá D.C.
 - Descripción (Máx 500 Caracteres, máximo 4 lineas):** ok
- Botón:** GUARDAR

3-Solicitud explosivos: importación y exportación de explosivos

En la siguiente pantalla, de clic en el vínculo "información de importación y exportación".



Se presenta un formulario para buscar el cupo con explosivos disponibles.



Si el cupo tiene explosivos existentes se debe seleccionar uno con cantidad existente para poder realizar el proceso.



Ya seleccionado el explosivo se añade la cantidad a importar.



Se presenta la pantalla con la información, brindando la opción de eliminar ese producto de la lista por alguna razón del usuario.



Tipo Explosivo	Tipo unidad	Cantidad solicitada
CORTADORES	UNIDADES	10

4-Aprobación revisión antecedentes judiciales (Ciudadanos)

En la sección "Estado trámite", pestaña "Trámites pendientes", seleccione el trámite y de clic en "Notificación revisión de antecedentes", lea atentamente y de clic en el botón "Aceptar".

Notificación revision de antecedentes



Señor usuario: sus antecedentes estan siendo verificados. Por favor, esté atento de su buzón, en donde será notificado de los pasos a seguir. Por favor, haga clic en el boton de aceptar para continuar con el trámite. Gracias.

ACEPTAR

Deberá esperar de uno a dos días hábiles para continuar con el procedimiento, mientras que se realiza la consulta de sus antecedentes.

5-Carga documentación (Ciudadanos)

En la sección "Estado trámite", pestaña "Trámites pendientes", seleccione el trámite y de clic en el documento que desea cargar.



De clic en el vínculo "Cargar archivo", seleccione el documento en sus archivos y cuando esté seguro, de clic en el botón "Enviar archivo". No se puede cambiar un archivo cuando ya haya sido enviado. Repita este mismo procedimiento para todos los documentos solicitados. Si el documento es opcional, le aparece el botón "Omitir", el cual usted puede seleccionar si el documento en cuestión no aplica a su condición.

CÉDULA DE CIUDADANÍA

 Cargar archivo

✓ ENVIAR ARCHIVO

OTROS (SOPORTES INFORMACIÓN:
LABORAL, COMERCIAL, ECONÓMICA Y/O
RIESGOS-AMENAZAS)

 Cargar archivo

✓ ENVIAR ARCHIVO

⏮ OMITIR

Los documentos serán verificados y en caso de ser requerida alguna modificación, esta será informada en su bandeja, y la razón de su devolución aparecerá en la ventana de carga del documento en cuestión.



TRÁMITES PENDIENTES

HISTORIAL TRÁMITE

Hoy

1-01-21-202212-47 - EN PROGRESO

Defensa Personal

Armas personas naturales: adquisición de arma

Carga documentos - civil

Tienes 2 documentos devueltos !! [Cancelar proceso](#)

Este mes



CÉDULA DE CIUDADANÍA

 Documento ilegible. Por favor, cargar de nuevo.

 Cargar archivo

 ENVIAR ARCHIVO

6-Notificación permiso impreso (Ciudadanos)

En la sección "Estado trámite", pestaña "Trámites pendientes", seleccione el trámite y de clic en "Notificación entrega permiso"; esta notificación le informa que su(s) permiso(s) ha(n) sido impreso(s) y puede acercarse a recogerlo(s) a la seccional donde realizó el trámite. Para continuar con los siguientes pasos debe dar clic en el botón "Aceptar".

Notificación entrega de permiso



Señor usuario: Por favor, acérquese en los próximos días a la seccional donde realizó el trámite para la gestión de su trámite. Muchas Gracias.

ACEPTAR

7-Notificación fin de trámite (Ciudadanos)

En la sección "Estado trámite", pestaña "Trámites pendientes", seleccione el trámite y de clic en "Notificación fin de trámite"; esta notificación le informa que su trámite ha finalizado. Por favor, de clic en el botón "Aceptar".

