

	MANUALES SIAEM 2.0 (Ciudadanos) Cesión de armas	Página: 1	 
		Última actualización: 22/08/2023	

(Ciudadanos) Cesión de armas

Persona natural: Cesión

Manual del proceso por parte del ciudadano

- 0-Infografía
- 1-Inicio de Sesión (Ciudadanos)
- 2-Inicio trámite (Ciudadanos)
- 3-Solicitud cesión arma (Ciudadanos)
- 4-Formulario antecedentes Fiscalía (Ciudadanos)
- 5-Aprobación revisión antecedentes judiciales (Ciudadanos)
- 6-Carga documentación (Ciudadanos)
- 7-Agendamiento cita (Ciudadanos)
- 8-Carga documentos liquidación (Ciudadanos)
- 9-Pago y carga soporte de pago (Ciudadanos)
- 10-Aprobación datos permiso (Ciudadanos)
- 11-Notificación permiso impreso (Ciudadanos)
- 12-Notificación fin de trámite (Ciudadanos)

	<p>MANUALES SIAEM 2.0 (Ciudadanos) Cesión de armas</p>	<p>Página: 1</p>	<p>Última actualización: 22/08/2023</p>
---	--	------------------	---

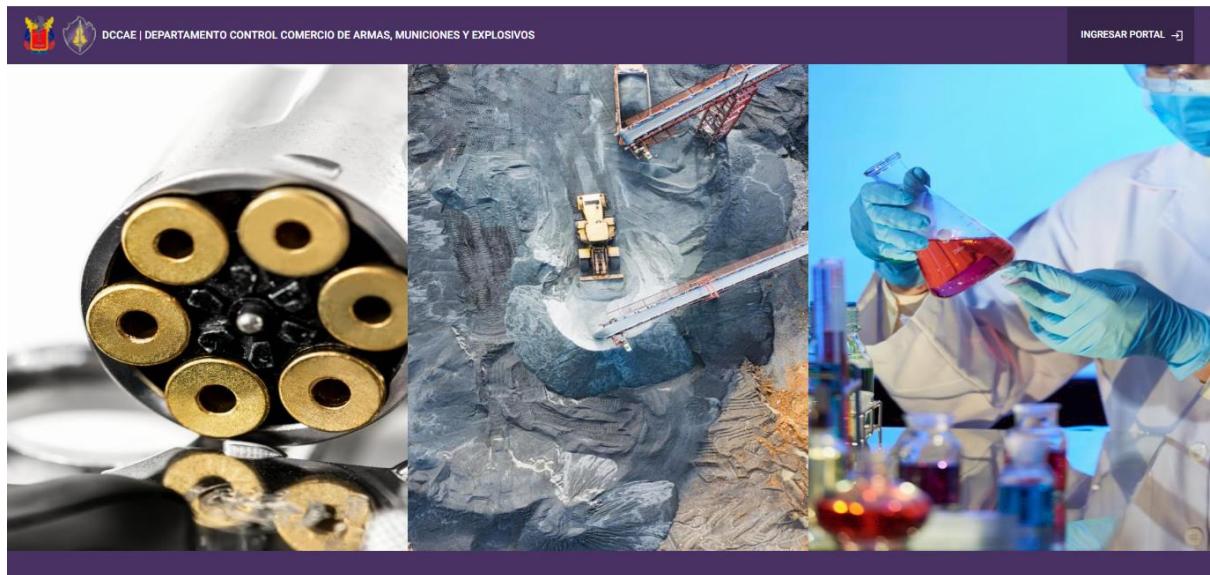
0-Infografía



	MANUALES SIAEM 2.0 (Ciudadanos) Cesión de armas	Página: 1 Última actualización: 22/08/2023	
--	--	--	------

1-Inicio de Sesión (Ciudadanos)

Ingrese al enlace <https://dccaе.cgfm.mil.co/> y de clic en el botón “Ingresar portal”.



Para iniciar sesión, diligencie los campos “Tipo de documento”, “Identificación” y “Contraseña”, seleccione “No soy un robot” y de clic en “Iniciar sesión”.


 DCCAE
 DEPARTAMENTO CONTROL
 COMERCIO DE ARMAS,
 MUNICIONES Y EXPLOSIVOS

Iniciar sesión

X

 👁
 No soy un robot reCAPTCHA
Requerido * Condiciones

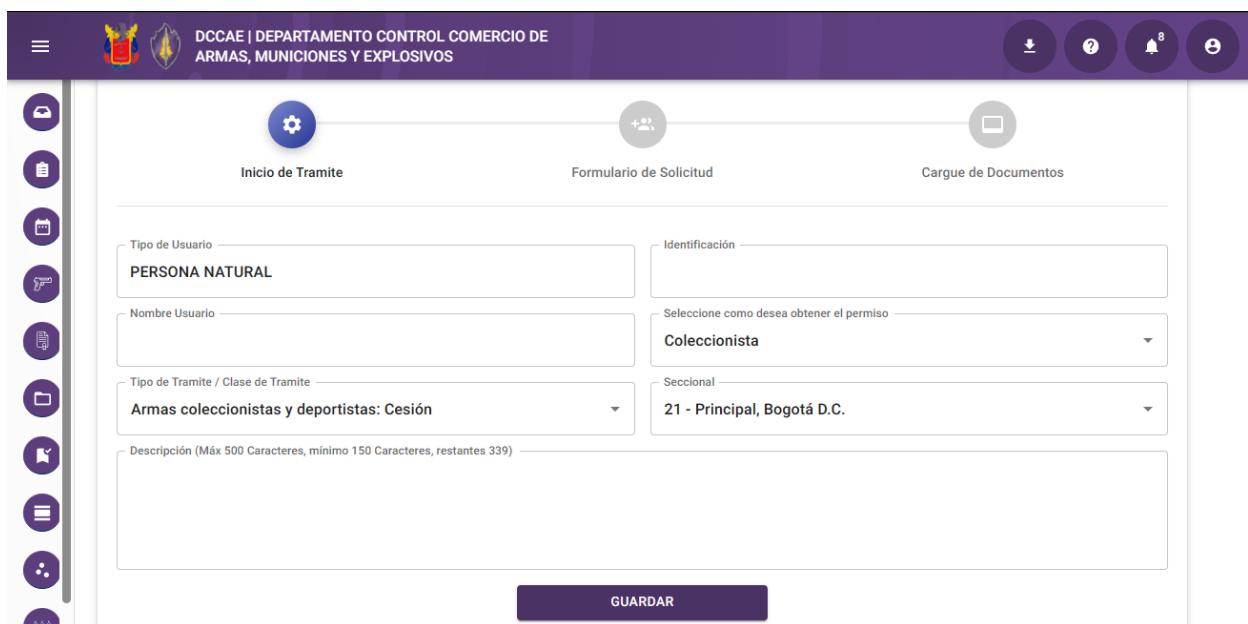
INICIAR SESIÓN

¿Olvidó su Contraseña?
Registrarse

	MANUALES SIAEM 2.0 (Ciudadanos) Cesión de armas	Página: 1 Última actualización: 22/08/2023	 
---	--	--	--

2-Inicio trámite (Ciudadanos)

Para iniciar trámite, en la pestaña "Solicitud del trámite", seleccione la opción "No vigilada - Empresa no vigilada" en el campo "Caracterización", la opción "Armas personas jurídicas: Cesión" en el campo "Tipo de Tramite/Clase de Trámite" y "Seccional" dependiendo de la ubicación del ciudadano, y escriba la justificación para su solicitud en el campo "Descripción". Para finalizar, de clic en el botón "Guardar".



DCCAE | DEPARTAMENTO CONTROL COMERCIO DE ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS

Inicio de Trámite Formulario de Solicitud Carga de Documentos

Tipo de Usuario: PERSONA NATURAL

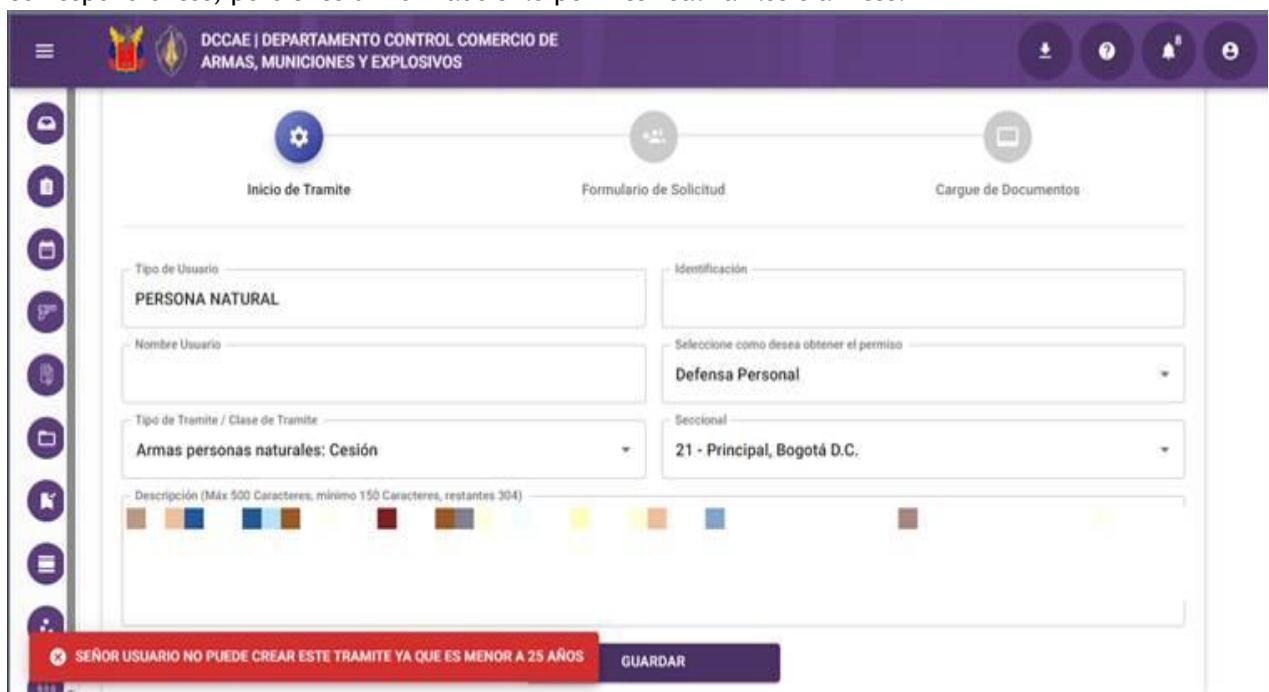
Nombre Usuario:

Tipo de Trámite / Clase de Trámite: Armas coleccionistas y deportistas: Cesión

Descripción (Máx 500 Caracteres, mínimo 150 Caracteres, restantes 339):

GUARDAR

Si el Ciudadano tiene menos de 25 años de edad y es civil o reserva, no le permite realizar los trámites correspondientes, pero si es uniformado si le permite realizar los trámites.



DCCAE | DEPARTAMENTO CONTROL COMERCIO DE ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS

Inicio de Trámite Formulario de Solicitud Carga de Documentos

Tipo de Usuario: PERSONA NATURAL

Nombre Usuario:

Tipo de Trámite / Clase de Trámite: Armas personas naturales: Cesión

Descripción (Máx 500 Caracteres, mínimo 150 Caracteres, restantes 304):

SEÑOR USUARIO NO PUEDE CREAR ESTE TRAMITE YA QUE ES MENOR A 25 AÑOS

GUARDAR

	MANUALES SIAEM 2.0 (Ciudadanos) Cesión de armas	Página: 1 Última actualización: 22/08/2023	 
---	--	--	--

3-Solicitud cesión arma (Ciudadanos)

En la siguiente pantalla, de clic en el vínculo "Solicitud cesión".



The screenshot shows the DCCAE (Departamento Control Comercio de Armas, Municiones y Explosivos) online application interface. The top navigation bar is purple with the text 'DCCAE | DEPARTAMENTO CONTROL COMERCIO DE ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS'. On the left, there is a vertical sidebar with several icons. The main area shows a process flow: 'Inicio de Trámite' (blue circle), 'Formulario de Solicitud' (blue circle with a person icon), and 'Cargue de Documentos' (grey circle with a document icon). Below this, a purple bar labeled 'FORMULARIO' contains the text 'Solicitud cesión - Coleccionistas y deportistas'.

En la ventana que se abre, debe seleccionar el tipo de documento y diligenciar el número de documento de la persona que recibe el arma (cesionario); luego dar clic en el ícono de la lupa. A continuación, le presentará la información de la persona a la que corresponde el documento diligenciado; si corresponde, de clic en el botón "Continuar".



Solicitud cesión - Coleccionistas y deportistas

Identificación

Seleccione un tipo de documento e ingrese una identificación para realizar la búsqueda

Solicitud cesión - Coleccionistas y deportistas

Identificación

TIPO DE DOCUMENTO:
IDENTIFICACIÓN:
NOMBRES:

CONTINUAR



Seleccione el (las) arma(s) que desea ceder: de clic en un arma del listado y luego de clic en alguno de los dos botones de la parte superior, "Porte" o "Tenencia", según el permiso que se deseé obtener.

Solicitud cesión - Coleccionistas y deportistas

Buscar...

Tipo de Arma	Marca	Número de s...	Calibre	Cap de carga	Tipo Permiso	Tipo Uso
PISTOLA			9MM	0	PORTE	Defensa Personal
REVOLVER			38L	6	PORTE	Defensa Personal - Uso restringido
PISTOLA			765	8	TENENCIA	Colección
REVOLVER			38L	9	TENENCIA	Defensa Personal

Filas por página: 100 < > Mostrando páginas 1-4 de un total de 4 páginas

CONFIRMAR SOLICITUD



En caso de seleccionar "Porte", le aparece la siguiente ventana, donde puede verificar el arma escogida y cambiar la cantidad de unidades que desea obtener para dicho porte.

Solicitud cesión - Coleccionistas y deportistas

¿Está seguro de realizar la cesión del arma a la siguiente persona?

Identificación: [REDACTED]
NOMBRES: [REDACTED]
Tipo de Arma: PISTOLA
Marca: CZ
Número de serie: [REDACTED]
Calibre: 765
Capacidad de carga: 8
Tipo de permiso: PORTE

VOLVER **CONFIRMAR**

En caso de seleccionar "Tenencia", le aparece la siguiente ventana, donde puede verificar el arma escogida para dicha tenencia; así mismo, debe seleccionar el departamento y ciudad, y diligenciar la dirección de la tenencia.

Solicitud cesión - Coleccionistas y deportistas

¿Está seguro de realizar la cesión del arma a la siguiente persona?

Identificación: [REDACTED]
NOMBRES: [REDACTED]
Tipo de Arma: PISTOLA
Marca: CZ
Número de serie: [REDACTED]
Calibre: 765
Capacidad de carga: 8
Tipo de permiso: TENENCIA

Departamento * Ciudad *
Dirección Completa

VOLVER **CONFIRMAR**

	MANUALES SIAEM 2.0 (Ciudadanos) Cesión de armas	Página: 1	 GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES
		Última actualización: 22/08/2023	 www.euphorianet.com

En caso de no poseer cupo suficiente para el tipo de permiso (porte o tenencia), le aparecerá el siguiente mensaje en la parte inferior izquierda de la pantalla; debe reducir la cantidad solicitada o cambiar a porte o tenencia, según corresponda.

 **SEÑOR USUARIO NO CUENTA CON CUPO DISPONIBLE PARA REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE ARMA, CANTIDAD ASIGNADA:4**

Dé clic en el botón "Confirmar". Si desea incluir otra arma en el trámite, selecciónela con los mismos pasos anteriores. Una vez finalizada la selección, dé clic en el botón "Finalizar"; este le muestra una ventana donde puede verificar por última vez las armas solicitadas, dando clic en el enlace "Ver armas". Para finalizar, dé clic en el botón "Confirmar".



	MANUALES SIAEM 2.0 (Ciudadanos) Cesión de armas	Página: 1 Última actualización: 22/08/2023	 
---	--	--	--

4-Formulario antecedentes Fiscalía (Ciudadanos)

De clic en el vínculo "Formulario antecedentes Fiscalía"



The screenshot shows a process flow with three main steps: 'Inicio de Trámite', 'Formulario de Solicitud', and 'Carga de Documentos'. The 'Formulario' step is currently active, indicated by a purple bar at the top. Within this step, the sub-link 'Formulario antecedentes Fiscalia' is highlighted in purple, indicating it is the target for the click.

Lea cuidadosamente y descargue el archivo, dando clic en el vínculo "Formato autorización"; luego de clic en el botón "aceptar". De clic en el botón continuar de la siguiente ventana. Luego, cargue el "Formato de autorización" diligenciado, así como la "cédula de ciudadanía escaneada".



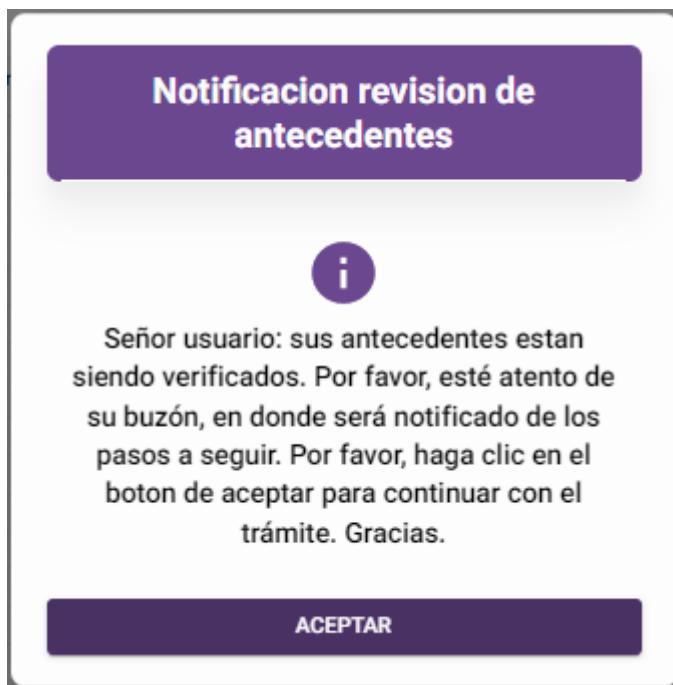
The screenshot shows the 'DOCUMENTO' step of the process. It displays two required attachments: 'Cargar formulario de antecedentes Fiscalia firmado' and 'Cedula de ciudadanía escaneada'. The interface is designed to guide the user through the submission of the signed application form and the scanned copy of the citizen's card.

Registre el número de radicado para posibles consultas.



5-Aprobación revisión antecedentes judiciales (Ciudadanos)

En la sección "Estado trámite", pestaña "Trámites pendientes", seleccione el trámite y de clic en "Notificación revisión de antecedentes", lea atentamente y de clic en el botón "Aceptar".

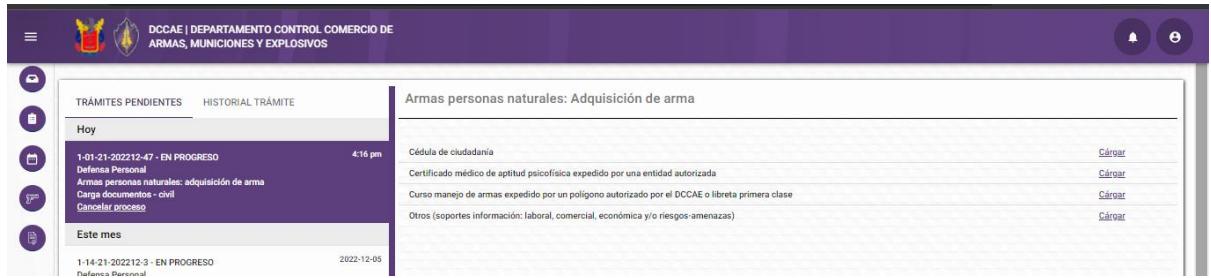


Deberá esperar de uno a dos días hábiles para continuar con el procedimiento, mientras que se realiza la consulta de sus antecedentes.

	MANUALES SIAEM 2.0 (Ciudadanos) Cesión de armas	Página: 1 Última actualización: 22/08/2023	 
---	---	--	--

6-Carga documentación (Ciudadanos)

En la sección "Estado trámite", pestaña "Trámites pendientes", seleccione el trámite y de clic en el documento que desea cargar.



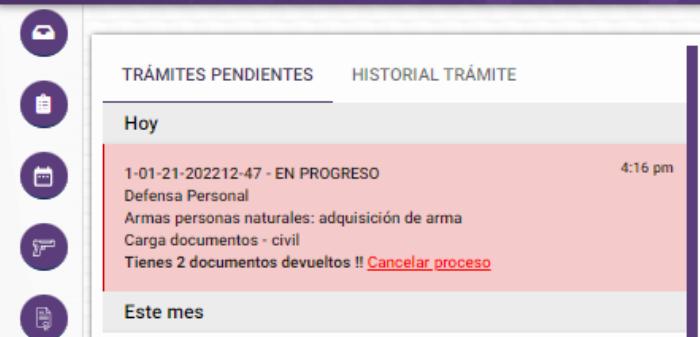
De clic en el vínculo "Cargar archivo", seleccione el documento en sus archivos y cuando esté seguro, de clic en el botón "Enviar archivo". No se puede cambiar un archivo cuando ya haya sido enviado. Repita este mismo procedimiento para todos los documentos solicitados. Si el documento es opcional, le aparece el botón "Omitir", el cuál usted puede seleccionar si el documento en cuestión no aplica a su condición.

CÉDULA DE CIUDADANÍA

**OTROS (SOPORTES INFORMACIÓN:
LABORAL, COMERCIAL, ECONÓMICA Y/O
RIESGOS-AMENAZAS)**

Los documentos serán verificados y en caso de ser requerida alguna modificación, esta será informada en su bandeja, y la razón de su devolución aparecerá en la ventada de cague del documento en cuestión.

	MANUALES SIAEM 2.0 (Ciudadanos) Cesión de armas	Página: 1	 
		Última actualización: 22/08/2023	

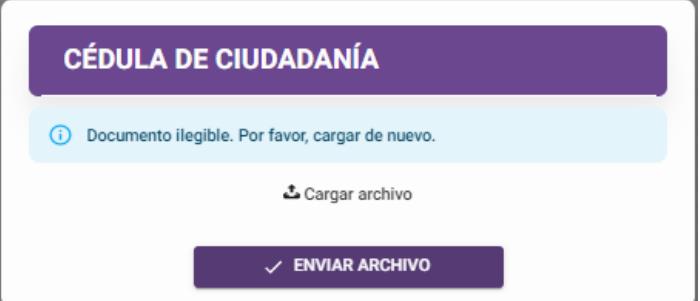
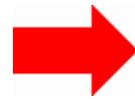


TRÁMITES PENDIENTES HISTORIAL TRÁMITE

Hoy

1-01-21-202212-47 - EN PROGRESO 4:16 pm
Defensa Personal
Armas personas naturales: adquisición de arma
Carga documentos - civil
Tienes 2 documentos devueltos !! [Cancelar proceso](#)

Este mes

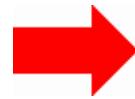


CÉDULA DE CIUDADANÍA

Documento ilegible. Por favor, cargar de nuevo.

 Cargar archivo

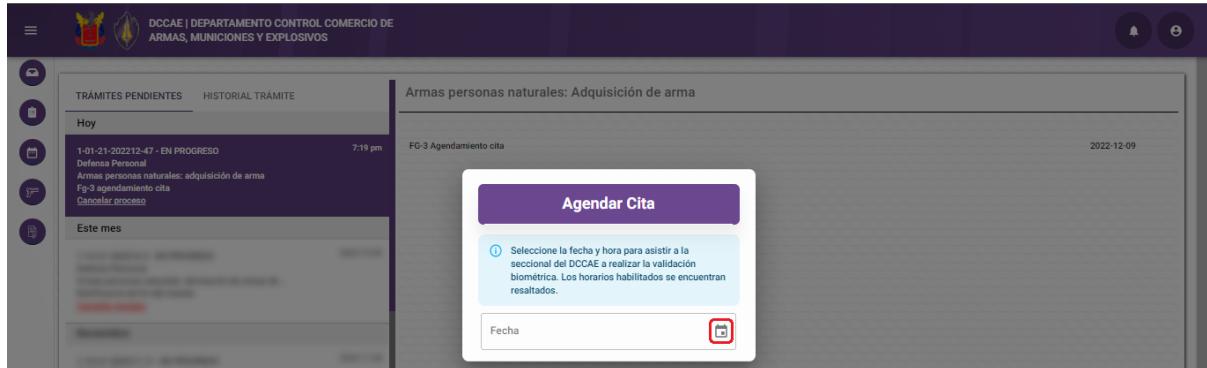
 ENVIAR ARCHIVO



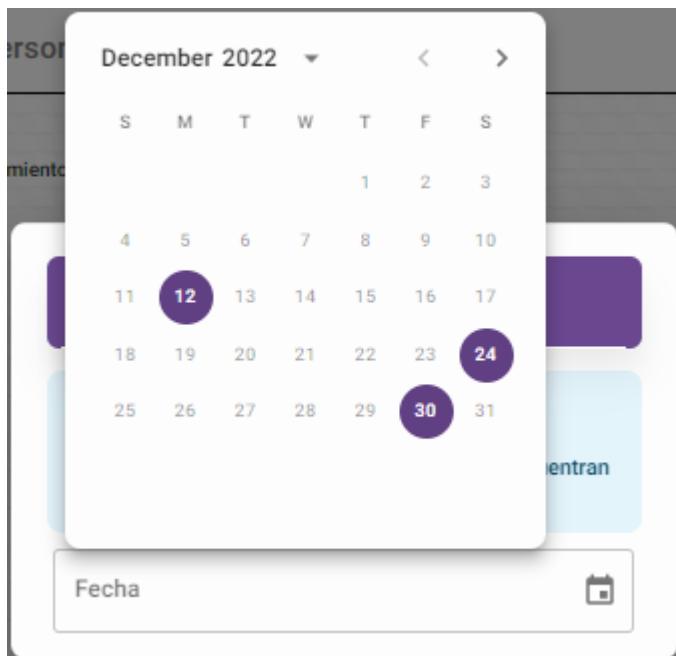
	MANUALES SIAEM 2.0 (Ciudadanos) Cesión de armas	Página: 1 Última actualización: 22/08/2023	 
---	--	--	--

7-Agendamiento cita (Ciudadanos)

En la sección "Estado trámite", pestaña "Trámites pendientes", seleccione el trámite y de clic en "Agendamiento cita". En la ventana que se abre, de clic en el ícono del calendario para buscar los días que tenga citas disponibles.



Una vez se despliegue el calendario, verá resaltados los días con citas disponibles (círculos de color). Si en el mes que visualiza no hay ningún día resaltado, desplácese a otros meses empleando las flechas ubicadas al lado del nombre del mes. De clic en el día que desee para seleccionarlo.



La siguiente ventana muestra los horarios disponibles en el día seleccionado. De clic en alguno para seleccionarlo y confirme su selección dando clic en el botón



"Agendar".

Agendar Cita

① Seleccione la fecha y hora para asistir a la seccional del DCCAE a realizar la validación biométrica. Los horarios habilitados se encuentran resaltados.

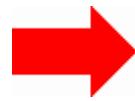
Fecha

12/12/2022



Horario: 11:00 - 12:00

2022-12-12



Agendar Cita

① Seleccione la fecha y hora para asistir a la seccional del DCCAE a realizar la validación biométrica. Los horarios habilitados se encuentran resaltados.

Fecha

12/12/2022



¿Desea agendar esta cita?

Horario: 11:00 - 12:00

2022-12-12

AGENDAR

CANCELAR

Una vez agendada la cita, un mensaje informa que de no asistir a la cita, el trámite se entenderá como desistido; así mismo, se recuerda que puede reagendar la cita hasta 48 horas antes de la misma.

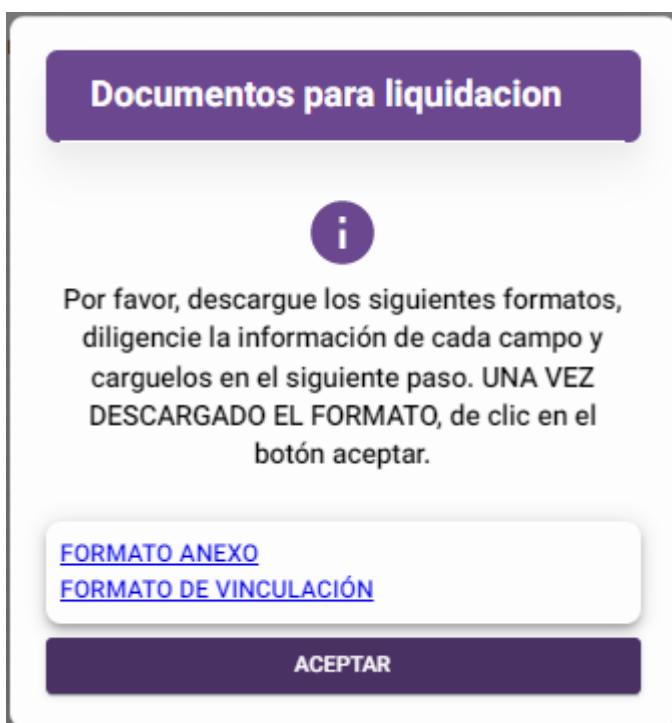


	<p>MANUALES SIAEM 2.0 (Ciudadanos) Cesión de armas</p>	<p>Página: 1</p>	<p>Última actualización: 22/08/2023</p>
---	--	------------------	---



8-Carga documentos liquidación (Ciudadanos)

En la sección "Estado trámite", pestaña "Trámites pendientes", seleccione el trámite y de clic en "Documentos para liquidación". La ventana que se abre le informa que hay dos formatos para liquidación de Indumil: descargue los archivos correspondientes dando clic en el vínculo de cada uno y, **una vez los haya descargado**, de clic en el botón aceptar.



Una vez diligenciados los formatos, de clic en el documento que desea cargar y luego en el vínculo "Cargar archivo", seleccione el documento en sus archivos y cuando esté seguro, de clic en el botón "Enviar archivo". Una vez enviado cada archivo, este no se pueden cambiar. Repita este mismo procedimiento para todos los documentos solicitados. Si el documento es opcional, le aparece el botón "Omitir", el cuál usted puede seleccionar si el documento en cuestión no aplica a su condición.



CEDULA DE CIUDADANIA

Cargar archivo

ENVIAR ARCHIVO

OTROS (SOPORTES INFORMACIÓN: LABORAL, COMERCIAL, ECONÓMICA Y/O RIESGOS-AMENAZAS)

Cargar archivo

ENVIAR ARCHIVO

OMITIR

Los documentos serán verificados y en caso de ser requerida alguna modificación, esta será informada en su bandeja, y la razón de su devolución aparecerá en la

ventana de carga de documentos

DOCUMENTO CONTROL GOBIERNO DE
ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS

≡

TRÁMITES PENDIENTES	HISTORIAL TRÁMITE
Hoy	
1-01-21-202212-47 - EN PROGRESO Defensa Personal Armas personas naturales: adquisición de arma Carga documentos - civil Tienes 2 documentos devueltos !! Cancelar proceso	
4:16 pm	
Este mes	



CÉDULA DE CIUDADANÍA

Documento ilegible. Por favor, cargar de nuevo.

Cargar archivo

ENVIAR ARCHIVO



9-Pago y carga soporte de pago (Ciudadanos)

En la sección "Estado trámite", pestaña "Trámites pendientes", seleccione el trámite y de clic en el vínculo "Pago a Indumil". La ventana que se abre le presenta el número de radicado, la fecha cuando fue liquidado por Indumil y el valor liquidado; así mismo, le informa que el pago lo puede realizar de manera presencial en las oficinas de Indumil o en línea, en el portal de pagos de dicha entidad (dando clic en el vínculo). Para continuar, de clic en el botón "Aceptar".



En la misma bandeja, de clic en el vínculo "Carga soporte pago Indumil". Acá debe cargar el soporte de pago. De clic en el vínculo "Cargar archivo", seleccione el documento en sus archivos y cuando esté seguro, de clic en el botón "Enviar archivo". Una vez enviado cada archivo, este no se pueden cambiar. Repita este mismo procedimiento para todos los documentos solicitados. Si el documento es opcional, le aparece el botón "Omitir", el cuál usted puede seleccionar si el documento en cuestión no aplica a su condición.



CEDULA DE CIUDADANIA

Cargar archivo

ENVIAR ARCHIVO

OTROS (SOPORTES INFORMACIÓN: LABORAL, COMERCIAL, ECONÓMICA Y/O RIESGOS-AMENAZAS)

Cargar archivo

ENVIAR ARCHIVO

OMITIR

Los documentos serán verificados y en caso de ser requerida alguna modificación, esta será informada en su bandeja, y la razón de su devolución aparecerá en la

ventana de carga de documentos

DOCUMENTO CONTROL GOBERNIO DE
ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS

≡

TRÁMITES PENDIENTES	HISTORIAL TRÁMITE
Hoy	
1-01-21-202212-47 - EN PROGRESO Defensa Personal Armas personas naturales: adquisición de arma Carga documentos - civil Tienes 2 documentos devueltos !! Cancelar proceso	
4:16 pm	
Este mes	



CÉDULA DE CIUDADANÍA

Documento ilegible. Por favor, cargar de nuevo.

Cargar archivo

ENVIAR ARCHIVO



10- Aprobación datos permiso (Ciudadanos)

En la sección "Estado trámite", pestaña "Trámites pendientes", seleccione el trámite y de clic en "Aprobación usuario". Acá usted debe revisar la información que va a estar consignada en el permiso. Tenga en cuenta que si encuentra una incongruencia, falta o error en los datos, debe informarlo. Si usted acepta los datos y el permiso resulta con errores, deberá iniciar un nuevo trámite y cancelar el costo de otro permiso. De clic en el arma y a continuación en el botón "Aprobar" o "Rechazar" según sea corresponda.

Aprobación usuario

Por favor, verifique la información que se registrará en el permiso de cada arma, seleccione el recuadro y de clic en el botón aprobar.

Tipo de Arma	Descripción del producto	Calibre	Tipo Permiso	Cantidad	Dirección Tenencia
PISTOLA	Pistola Glock 17 MOS Cal 9mm (FGN)	9MM	PORTE	1	

Filas por página: 100 Mostrando páginas 1-1 de un total de 1 páginas

RECHAZAR **APROBAR**

Confirme la aprobación y repita este procedimiento para todas las armas en susolicitud.

Aprobación usuario

¿Esta seguro de aprobar el arma?

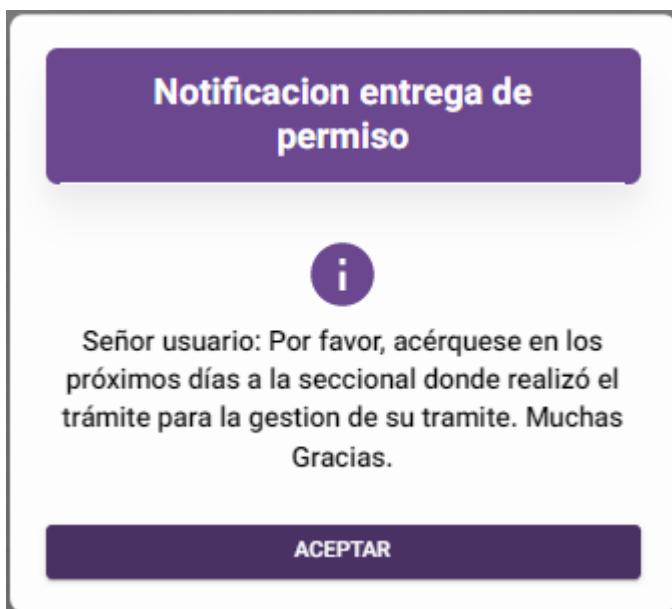
VOLVER **CONFIRMAR**

	<p>MANUALES SIAEM 2.0 (Ciudadanos) Cesión de armas</p>	<p>Página: 1</p>	 
		<p>Última actualización: 22/08/2023</p>	



11- Notificación permiso impreso (Ciudadanos)

En la sección "Estado trámite", pestaña "Trámites pendientes", seleccione el trámite y de clic en "Notificación entrega permiso"; esta notificación le informa que su(s) permiso(s) ha(n) sido impreso(s) y puede acercarse a recogerlo(s) a la seccional donde realizó el trámite. Para continuar con los siguientes pasos debe dar clic en el botón "Aceptar".





12- Notificación fin de trámite (Ciudadanos)

En la sección "Estado trámite", pestaña "Trámites pendientes", seleccione el trámite y de clic en "Notificación fin de trámite"; esta notificación le informa que su trámite ha finalizado. Por favor, de clic en el botón "Aceptar".

